

ALLEGATO A



COMUNE DI OLLOLAI
PROVINCIA DI NUORO
TEL.0784/ 51051 - FAX 0784/51499
protocollo.ollolai@pec.it

DISCIPLINARE COMUNALE “IMPARA S’ARTE” EVENTO AUTUNNO IN BARBAGIA

Approvato dalla Giunta Comunale con Delibera n.59 del 27/09/2024

Art.1

Il Comune di Ollolai aderisce alla manifestazione Autunno in Barbagia, promossa dall’ASPEN.

Art.2

La manifestazione in programma ad Ollolai nel mese di Novembre di ogni anno, ha come tema Impara S’Arte (promozione e proposta dei prodotti tipici della cultura, degli usi e della tradizione ollolaese e sarda) e costituisce uno strumento mirato a sostenere e a promuovere le produzioni locali, i beni culturali, artistici e naturali del territorio comunale.

Art.3

La manifestazione ha una sua identità e dovrà coinvolgere i comparti dell’agro alimentare, dell’artigianato locale e dell’intero tessuto socio economico di Ollolai.

Art. 4

Il circuito all’interno del quale si svolge la manifestazione è scelto dal Comune di Ollolai e privilegia principalmente le Vie del centro storico e le principali Piazze pubbliche.

Art.5

E’ vietata la presenza, sia nelle Vie e Piazze pubbliche che all’interno degli spazi privati, di operatori (operatori turistici, dell’agro-alimentare, commerciali, artigianali, agricoli, hobbisti, operatori dell’ingegno), e di soggetti non imprenditoriali (Pro Loco, Associazioni, Fondazioni), non preventivamente autorizzati dal Comune di Ollolai.

E’ altresì vietato parcheggiare senza autorizzazione auto e mezzi a motore lungo le vie cittadine ricadenti nel circuito della manifestazione, come sarà specificato meglio in apposita ordinanza.

Art.6

La manifestazione è rivolta a operatori e a soggetti non imprenditoriali, principalmente locali.

Nel rispetto delle norme vigenti potranno partecipare alla manifestazione anche operatori non locali (esterni) e soggetti non imprenditoriali non locali (esterni) che espongono/pongono in vendita **prodotti non concorrenziali rispetto a quelli locali**. La non concorrenzialità del prodotto non locale (esterno) rispetto a quello locale è determinata dal fatto che le caratteristiche del primo (esterno) non devono presentare caratteri di omogeneità/similitudine con le caratteristiche del secondo (locale). Il principio di non concorrenzialità si applica a tutte le tipologie di prodotti esposti/posti in vendita: oggetti e prodotti alimentari (bevande incluse).

Art. 7

Il Comune di Ollolai si occuperà:

- degli aspetti organizzativi della manifestazione: info point, posizionamento transenne, gestione ingressi, pulizia strade, bagni, ecc.;
- della ricezione delle istanze di partecipazione (sia mediante occupazione di suolo pubblico che mediante uso di spazi privati), dell'istruttoria delle medesime, della predisposizione della graduatoria delle istanze accolte/respinte e della sua pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune.

La pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Ollolai sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione e ha valore di notifica agli interessati.

Art.8

I soggetti interessati a partecipare alla manifestazione Autunno in Barbagia a Ollolai dovranno:

- **presentare istanza** di partecipazione obbligatoriamente **dal giorno 1 Ottobre al giorno 25 Ottobre di ogni anno** (salvo diverso termine indicato dal R.d.S. con apposito avviso informativo)
- **avvalersi solo ed esclusivamente** di una delle seguenti modalità di trasmissione/presentazione:

*via pec all'indirizzo protocollo.ollolai@pec.it

*a mano all'ufficio segreteria del Comune di Ollolai

L'istanza di partecipazione trasmessa dall'interessato via pec:

- *-Se inviata da casella pec intestata all'interessato, non è necessario allegare copia del documento identità o di un documento di riconoscimento equipollente da parte dell'interessato*
- *-Se inviata da casella pec non intestata all'interessato, è necessario allegare copia del documento identità o di un documento di riconoscimento equipollente da parte dell'interessato*

L'istanza di partecipazione presentata a mano:

- *-Deve essere firmata dall'interessato di fronte al dipendente addetto, nel qual caso non è necessario allegare copia del documento identità o di un documento di riconoscimento equipollente da parte dell'interessato*
- *-Se presentata per interposta persona, è necessario allegare copia del documento identità o di un documento di riconoscimento equipollente dell'interessato*

-utilizzare solo ed esclusivamente:

- la modulistica a disposizione nel sito istituzionale del Comune di Ollolai all'interno del Banner Manifestazioni e Hobbisti per la presentazione/trasmisione a mano/via pec:

*Modello Richiesta suolo pubblico

*Modello Comunicazione spazio privato

*Modello D

- la modulistica regionale SUAPE per l'invio telematico al SUAP del Comune di Ollolai attraverso il sito SardegnaImpresa (sistema imprenditoriale della Sardegna):

*Modello F40

La presentazione in tempi e modalità diverse da quelle sopra indicate, comporterà il non accoglimento dell'istanza eventualmente presentata.

Specificatamente per le **Richieste concessione suolo pubblico**, si precisa che le medesime saranno prese in considerazione secondo le modalità previste nel presente disciplinare (artt. 6 e 19) e fino al numero massimo consentito dagli spazi pubblici a disposizione.

Specificatamente per le **Comunicazioni spazio privato**, si precisa che le medesime saranno prese in considerazione secondo le modalità previste nel presente disciplinare (articolo 6).

Con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione l'interessato accetta senza riserve il presente Disciplinare.

Art.9

Per la vendita di **oggetti preziosi**, ovvero oggetti costituiti, in tutto o in parte, da metalli preziosi ossia oro, argento, platino e palladio, coralli e perle di ogni tipo, anche se venduti sciolti, e da pietre preziose (diamanti, rubini, zaffiri, smeraldi, anche se venduti sciolti), ed ogni altra pietra che sia unita a metalli preziosi, è necessario essere in possesso della licenza prevista dall'articolo 127 del T.U.L.P.S. (ora DUA).

Per la vendita di **strumenti da punta e da taglio** quali coltelli e forbici, è necessario essere in possesso della licenza prevista dall'articolo 37 del T.U.L.P.S. (ora DUA).

Per la vendita di **prodotti alimentari e/o la somministrazione di alimenti e bevande**, è necessario, essere in possesso del relativo titolo abilitativo da indicare nell'istanza di partecipazione. **E' fatto divieto di vendere prodotti alimentari confezionati quali marmellate, sottolio, sottaceto e quant'altro che, ai sensi della normativa vigente, devono essere prodotti e confezionati in laboratori regolarmente autorizzati.**

La vendita di **prodotti alcolici** (distillati, liquori, birra, vino, ecc.), può essere svolta solo da parte degli operatori commerciali autorizzati ai sensi delle pertinenti discipline di settore.

Art.10

Gli **hobbisti** interessati ad esporre e vendere i propri prodotti dovranno essere in possesso, all'atto dell'istanza, del tesserino dell'hobbista in corso di validità rilasciato dal questo o da altro Comune, ai sensi e per gli effetti dell'articolo X del Disciplinare approvato con delibera G.M. N.58 del 27/09/2024.

Art.11

Gli **operatori dell'ingegno** interessati ad esporre e vendere i propri prodotti dovranno presentare, all'atto dell'istanza, la dichiarazione OPI a disposizione nel sito istituzionale del Comune di Ollolai all'interno del Banner Manifestazioni e Hobbisti.

Art.12

Gli operatori (commerciali, artigianali, agricoli, hobbisti, OPI, etc.), e i soggetti non imprenditoriali (pro-loco, associazioni, fondazioni) interessati a partecipare alla manifestazione Autunno in Barbagia per esporre/vendere i loro prodotti, dovranno inviare al Comune di Ollolai la seguente documentazione:

- **Comunicazione spazio privato** oppure **Richiesta concessione suolo pubblico.**

I suddetti moduli sono a disposizione nel sito istituzionale del Comune di Ollolai all'interno del banner Manifestazioni e Hobbisti.

Art.13

La documentazione di cui all'articolo 12, deve essere compilata in ogni sua parte, debitamente firmata dall'interessato e presentata al Comune di Ollolai nei tempi e con le modalità indicate nell'articolo 8.

ART.14

I soggetti non imprenditoriali (PRO-LOCO, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI), interessati a partecipare alla manifestazione Autunno in Barbagia con l'apertura di un punto di ristoro/degustazione (somministrazione di alimenti e bevande), dovranno presentare al Comune di Ollolai la seguente documentazione:

- **Modello D (Notifica sanitaria + relazione)**
- **Comunicazione spazio privato e/o Richiesta concessione suolo pubblico**

I suddetti moduli sono a disposizione nel sito istituzionale del Comune di Ollolai all'interno del banner MANIFESTAZIONI E HOBBISTI.

Art.15

La documentazione di cui all'articolo 12, deve essere compilata in ogni sua parte, debitamente firmata dal PRESIDENTE della PRO-LOCO, dell'ASSOCIAZIONE, della FONDAZIONE, e presentata al Comune di Ollolai nei tempi e con le modalità indicate nell'articolo 8.

Art.16

- A) Soggetti imprenditoriali (**soggetti esercenti abitualmente attività di esposizione e vendita di prodotti e di somministrazione di alimenti e bevande**), interessati a partecipare alla manifestazione Autunno in Barbagia con l'apertura di un punto di ristoro/degustazione (somministrazione di alimenti e bevande), **in una sede diversa da quella abituale**
- B) Soggetti che non esercitano abitualmente l'attività di somministrazione di alimenti e bevande (ad es. un privato cittadino), interessati a partecipare alla manifestazione Autunno in Barbagia con l'apertura di un punto di ristoro/degustazione (somministrazione di alimenti e bevande)

Sia i soggetti di cui alla lettera A che i soggetti di cui alla lettera B, qualora l'attività debba svolgersi su suolo pubblico, dovranno presentare al Comune di Ollolai (via pec all'indirizzo protocollo.ollolai@pec.it o a mano all'ufficio segreteria nei tempi indicati dall'articolo 8), la **Richiesta concessione suolo pubblico** e solo dopo aver ottenuto la concessione all'occupazione di suolo pubblico, dovranno presentare telematicamente al SUAP del Comune di Ollolai attraverso il sito SardegnaImpresa (sistema imprenditoriale della Sardegna) il **Modello F40** (a disposizione nella modulistica regionale SUAPE). *Gli estremi della concessione all'occupazione del suolo pubblico devono essere obbligatoriamente indicati nel modello F40, pena l'irricevibilità del medesimo e la conseguente esclusione dalla partecipazione all'evento.*

Sia i soggetti di cui alla lettera A che i soggetti di cui alla lettera B, qualora l'attività debba svolgersi in spazi privati, dovranno presentare telematicamente al SUAP del Comune di Ollolai attraverso il sito SardegnaImpresa (sistema imprenditoriale della Sardegna), il **Modello F40** (a disposizione nella modulistica regionale SUAPE) e la **Comunicazione spazio privato**. *Le informazioni sull'indirizzo presso cui l'attività dovrà essere svolta devono essere obbligatoriamente indicate nel modello F40, pena l'irricevibilità del medesimo e la conseguente esclusione dalla partecipazione all'evento.*

Il reperimento degli spazi privati presso cui svolgere l'attività durante la manifestazione è a totale cura e spese dell'interessato.

Art.17

La documentazione di cui all'articolo 16, deve essere compilata in ogni sua parte, debitamente firmata dal soggetto interessato (IMPRENDITORE o ALTRO SOGGETTO INTERESSATO) e presentata, a seconda dei casi (vedasi articolo 16) al Comune di Ollolai o telematicamente al SUAP del Comune di Ollolai, sempre nel rispetto dei tempi indicati nell'articolo 8.

Art.18

Per l'accoglimento della documentazione, fermo restando (ove applicabili): **il rispetto** dei requisiti generali prescritti dalle norme vigenti (possesso dei requisiti di onorabilità, igienico-sanitari, di conformità edilizia, ambientali, di sicurezza), **l'obbligo** di munirsi di un valido titolo di disponibilità dell'area e **il possesso** dei requisiti di cui all'articolo 9, si osserveranno le seguenti priorità:

- A) operatori locali, valorizzando la diversificazione dell'offerta (si terrà conto della cronologia nella presentazione della domanda).
- B) operatori esterni non concorrenziali rispetto a quelli locali, valorizzando la diversificazione dell'offerta (si terrà conto della cronologia nella presentazione della domanda).
- C) operatori che, fatto salvo quanto sopra previsto, siano prioritariamente del territorio comunale e dei comuni appartenenti all'Unione Comuni Barbagia.
- D) tutti i prodotti eno-gastronomici, artigianali, professionali, hobbistici, ecc. dovranno essere ispirati alle tradizioni, usi e costumi locali.

Il Comune di Ollolai si impegna a garantire le esposizioni di hobbisti, con priorità per quelli locali regolarmente iscritti al registro comunale.

Gli hobbisti esterni, regolarmente iscritti al registro di questo o di altro comune, non devono essere concorrenziali rispetto ai regolari operatori locali.

Il Comune di Ollolai si impegna a garantire le esposizioni degli OPI, con priorità per quelli locali.

Gli OPI esterni, in regola con la prescritta dichiarazione OPI, non devono essere concorrenziali rispetto ai regolari operatori locali.

Entrambi dovranno utilizzare la manifestazione a fini promozionale e/o illustrativi, come indicato nel Disciplinare ASPEN.

Art.19

Per l'assegnazione di uno spazio pubblico, fermo restando quanto previsto negli articoli 9 e 16 (per quanto applicabili), si osserveranno i seguenti criteri:

1.Dare priorità agli operatori locali e, tra gli operatori locali, avranno precedenza le attività del settore agroalimentare e artigiano;

2.Assegnazione agli operatori esterni (artigiani, commercianti, produttori agricoli), iscritti negli appositi albi, elenchi o registri presso la C.C.I.A.A. che non siano concorrenziali rispetto agli operatori locali e tenuto conto dell'ordine di arrivo della domanda;

3.Assegnazione residuale agli hobbisti a condizione che non siano concorrenziali rispetto a regolari operatori locali e tenuto conto dell'ordine di arrivo della domanda

Tra gli operatori esterni (artigiani, commercianti, produttori agricoli, hobbisti), saranno ammessi all'interno del circuito della manifestazione solo coloro che esporranno oggetti legati alla tradizione, usi e costumi locali e al tema della manifestazione. Gli operatori esterni con prodotti e/o oggettistica non legati alla tradizione, usi e costumi locali e al tema della manifestazione, verranno fatti posizionare fuori dal circuito della manifestazione o esclusi in caso di esaurimento/assenza di spazi pubblici disponibili fuori dal circuito.

L'operatore assegnatario di un posteggio su suolo pubblico perderà ogni diritto sull'assegnazione attribuita in caso di assenza senza giusta causa documentabile e/o di ritardo senza preavviso.

Art.20

Non sarà consentito partecipare alla manifestazione mediante utilizzo di uno spazio privato, l'apertura di un punto di ristoro/degustazione o l'occupazione di suolo pubblico, senza la preventiva autorizzazione del Comune di Ollolai.

Con l'autorizzazione l'operatore è ammesso a partecipare alla manifestazione e si assume direttamente le responsabilità derivanti da danni, ragioni e diritti verso terzi, esonerando totalmente il Comune di Ollolai da qualsiasi responsabilità in merito.

Il Comune di Ollolai non risponderà dei furti, dei danni ai materiali e merci esposte, degli incidenti che potrebbero verificarsi nel corso dello svolgimento della manifestazione.

Art.21

In caso di accoglimento dell'istanza dovrà essere corrisposto nei tempi e modi indicati nella graduatoria predisposta dall'ufficio comunale preposto e pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Ollolai:

*un contributo fisso di partecipazione pari a 30 euro;

*il CUP in caso di occupazione di suolo pubblico.

L'importo del CUP, stabilito dal "Regolamento per l'applicazione del nuovo canone patrimoniale di concessione", autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvato con Delibera C.C. n. 2 del 09/04/2021, è quello che risulta dalla tabella sottostante:

Vie/Piazze	Tariffa giornaliera al mq o lineare	Coefficiente giornaliero
Piazza Marconi e Via Mazzini	0,60	1,0
Altre Vie/Piazze	0,57	1,0

Calcolo CUP: Tariffa giornaliera X Coeff. giornaliero X Metri occupato X Giorni di occupazione

Art.22

Gli operatori autorizzati all'occupazione di suolo pubblico, dovranno provvedere a propria cura e spese alla pulizia dello spazio occupato, a differenziare le frazioni di rifiuti prodotte e a conferirle come segue:

*secco in buste semitrasparenti

*carta e cartone, ridotti di volume, collocati in scatole di cartone o legati con spago

*plastica in buste semi trasparenti

*umido in sacchetti compostabili

I rifiuti prodotti, differenziati come indicato, dovranno essere depositati all'interno dello spazio pubblico autorizzato all'occupazione.

Analogamente dovranno procedere gli operatori autorizzati all'apertura di una corte o di un punto di ristoro/degustazione in uno spazio privato, collocando i rifiuti differenziati come sopra indicato, all'ingresso della corte o del punto di ristoro/degustazione (su suolo pubblico).

Il ritiro avverrà la mattina dell'ultimo giorno della manifestazione (domenica) e la mattina del giorno successivo a quello di conclusione della manifestazione (lunedì), da parte degli operatori della Ditta aggiudicataria del servizio di raccolta dei R.R.S.S.U.U.

Art.23

A disposizione esclusiva dei visitatori residenti e forestieri, il Comune di Ollolai potrà mettere a disposizione dei cassonetti, dislocandoli in diversi punti strategici del paese, per la raccolta della frazione secca non riciclabile e per la frazione vetro e imballaggi metallici (lattine).

Art.24

Agli assegnatari di spazi pubblici e agli espositori/gestori di punti di ristoro/degustazione in spazi privati è fatto obbligo di:

- utilizzare gazebo, stand, etc. i cui materiali non siano in contrasto con il paesaggio urbano tipico di Ollolai.
- contenere merci e attrezzature nell'area assegnata e/o all'interno della corte
- lasciare libere da merci, attrezzature e simili, le corsie di scorrimento riservate al pubblico nell'orario di esposizione/vendita/somministrazione/degustazione
- effettuare le operazioni di carico/scarico della merce, attrezzature e altro materiale solo nell'orario consentito: sabato dalle 8:00 alle 10:00 e dalle 14:00 alle 16:00 e domenica dalle 8:00 alle 10:00
- collocare il veicolo in modo da non arrecare intralcio o pregiudizio alla circolazione, durante il tempo di esecuzione delle operazioni di carico/scarico
- collocare i veicoli al di fuori dall'area espositiva, sempre e comunque nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs 285/92, al termine delle operazioni di carico/scarico delle merci, attrezzature e altro materiale
- assicurare il passaggio dei mezzi di emergenza e di pronto intervento
- agevolare il transito nel caso in cui un operatore/assegnatario eccezionalmente debba abbandonare la corte/spazio assegnato prima dell'orario prestabilito
- non esporre oggetti non autorizzati dalle vigenti leggi e materiale riservato ad un pubblico di soli adulti
- non recare molestie richiamando il pubblico con suoni, grida, schiamazzi o altri mezzi di amplificazione e diffusione del suono
- non insudiciare o danneggiare in qualsiasi modo o con qualsiasi mezzo il posto occupato e/o la pavimentazione stradale prospiciente la corte
- mantenere lo spazio occupato e/o la pavimentazione stradale prospiciente la corte costantemente puliti, differenziare le frazioni dei rifiuti prodotti e conferirle come indicato nell'articolo 20
- attenersi a tutte le norme di legge che regolano il commercio su aree pubbliche e alle disposizioni del presente Disciplina e alle altre ulteriori disposizioni che il Comune riterrà di impartire per il migliore funzionamento della manifestazione

Art.25

Agli assegnatari di spazi pubblici e agli espositori/gestori di punti di ristoro/degustazione in spazi privati è fatto divieto di:

- infiggere al suolo picchetti e/o ancoraggi nella pavimentazione stradale
- imbrattare la pavimentazione con oli, grassi, residui alimentari, etc.; la pavimentazione stradale dovrà opportunamente essere protetta mediante posizionamento di materiali idonei
- transitare e/o sostare con automezzi di qualsiasi genere al di fuori degli orari indicati dall'Amministrazione con apposita ordinanza
- effettuare le operazioni di carico/scarico di merci, attrezzature e altro materiale al di fuori dell'orario consentito
- vendere prodotti non corrispondenti a quanto dichiarato nel modulo di iscrizione
- proporre singole iniziative senza previa informazione e autorizzazione dell'Amministrazione
- vendere giocattoli e prodotti non consoni con lo spirito e la vocazione della manifestazione, fatta eccezione per quei soggetti previamente autorizzati dall'Amministrazione nelle aree all'uopo individuate
- vendere prodotti alimentari, confezionati da soggetti non abilitati, quali marmellate, sottolio, sottaceto e quant'altro che, ai sensi della normativa vigente, devono essere prodotti e confezionati in laboratori regolarmente autorizzati.

Art.26

Le esposizioni/vendite/somministrazioni/degustazioni, sia in locali privati che su suolo pubblico, sono soggette all'attività di controllo dell'Amministrazione che accerta il rispetto delle disposizioni del presente Disciplinare e la rispondenza tra quanto dichiarato nell'istanza di partecipazione e l'esposizione/vendita/punto di ristoro/degustazione realizzata.

Tutte le violazioni al presente Disciplinare, fatta salva l'ulteriore applicazione di leggi, decreti e/o regolamenti, sono punite con la sanzione amministrativa da € 25,00 a € 500,00 a seconda della gravità della violazione, ai sensi dell'art. 7 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 16 della Legge 16 gennaio 2003 n.3 e il trasgressore sarà sottoposto al procedimento di cui alla legge n° 689/1981 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel caso di reiterate violazioni, può essere disposta l'esclusione permanente dalla manifestazione.

Art.27

Il presente Disciplinare comunale entra in vigore all'esecutività della delibera di approvazione da parte della Giunta Comunale e sostituisce integralmente quello approvato con delibera G.M. n.62 del 19/10/2019.

Per tutto quanto non specificatamente richiamato nel presente disciplinare, si rinvia alla legislazione nazionale e regionale vigente.

IL SINDACO
Francesco Columbu

LA SEGRETARIA COMUNALE
Donatella Pipere